

Manual de Participação nas Salas Virtuais do XXVI SulPET

Bem-vindo(a) ao XXVI SulPET!

Este guia foi criado para ajudar você a participar das apresentações e atividades do SulPET 2024 no formato online. Caso tenha pouca familiaridade com o Google Meet ou esteja com dúvidas, siga as instruções a seguir. Elas foram organizadas para que você consiga acessar, participar e resolver possíveis problemas que possam ocorrer durante o evento.

Requisitos Básicos

Para participar das salas virtuais, você precisará de:

- **Um computador, smartphone ou tablet** com acesso à internet.
- **Acesso à sua conta de e-mail** (de preferência, Gmail) para entrar no Google Meet.
- **Microfone e câmera** (*opcional, mas recomendado*).
- **Fones de ouvido** para melhorar a qualidade do áudio (*opcional*).

Para votar nos grupos de trabalho e na assembleia, você também precisará de acesso ao **WhatsApp**. Se ainda não tiver, baixe o app *WhatsApp* da Play Store (Android) ou App Store (iOS).

Como Acessar as Salas Virtuais

No Computador:

1. **Verifique o link da reunião:** Você receberá os links de acesso às salas do Google Meet por e-mail (aquele informado na sua inscrição).
2. **Clique no link da reunião:** Isso abrirá uma nova aba no seu navegador.



3. **Escolha sua conta de e-mail:** Se estiver usando o Google Meet pela primeira vez, você precisará escolher a conta com a qual vai entrar.
4. **Permitir o uso de microfone e câmera:** Se solicitado, clique em “Permitir” para que o Google Meet use seu microfone e câmera (mesmo que você não vá utilizá-los, é importante autorizar o uso).
5. **Clique em "Participar agora":** Após entrar na sala, basta clicar no botão para entrar na reunião. Se a sala ainda não estiver aberta, você verá uma mensagem de espera.

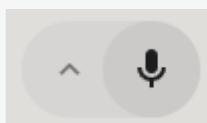
No Smartphone ou Tablet:

1. **Instale o Google Meet:** Se ainda não tiver, baixe o app Google Meet da Play Store (Android) ou App Store (iOS).
2. **Abra o aplicativo e entre com sua conta:** Utilize sua conta de e-mail para acessar.
3. **Clique no link da reunião:** O link estará no seu e-mail. Ao clicar, o aplicativo abrirá automaticamente.
4. **Clique em "Participar":** Assim que o Google Meet abrir, clique no botão "Participar". Se a sala ainda não estiver aberta, não entrará imediatamente. Fique tranquilo, você entrará na sala assim que ela estiver aberta.

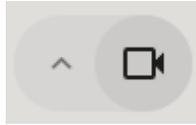
Durante a Reunião

Recursos Principais:

- **Microfone:** Utilize o ícone de microfone (normalmente na parte inferior da tela) para mutar/desmutar. Fique no modo silencioso e, de preferência, mantenha a câmera fechada enquanto não estiver falando.



- **Câmera:** O ícone de câmera permite ativar ou desativar o vídeo. Se sua internet estiver instável, desligar a câmera pode melhorar a qualidade da chamada. De preferência, ligue a câmera apenas quando estiver falando.



- **Chat:** Utilize o chat no Google Meet para enviar mensagens (isso terá que ser solicitado de acordo com regimento do GDT e da Assembleia) sem interromper os apresentadores.



Votando nos grupos de trabalho:

Para participar das votações dos grupos de trabalho e assembleia, é necessário ter acesso ao **WhatsApp**. Você será adicionado ao grupo por meio do número de telefone que informou ao se inscrever no evento. Durante as atividades dos grupos de trabalho e assembleia, os moderadores das salas virtuais criarão enquetes no WhatsApp, que ficarão abertas **por um minuto**. Após esse período, a votação será encerrada.

Dicas para Melhor Participação:

- **Chegue 5 minutos antes** da reunião para testar sua conexão.
- **Verifique seu áudio e vídeo** antes de começar, clicando nos ícones de teste na tela de pré-entrada.
- **Use fones de ouvido** para evitar ruídos ou eco durante a chamada.
- **Se tiver problemas**, use o chat da sala para falar com o moderador.

Registro de Presença

A presença no SulPET será registrada em quatro momentos do evento, exceto na abertura de sexta-feira à noite. Para receber o certificado de participação, você precisará registrar presença em **pelo menos três dessas quatro partes**, de sua escolha. Confira abaixo os detalhes sobre como marcar sua presença em cada um dos momentos:

Observação: Para marcar presença, você precisará preencher um **formulário do Google** com seu **nome, grupo PET** e **CPF**, o qual será disponibilizado durante a atividade.

Abertura (Sexta-feira à Noite)

- Não haverá registro de presença.
- Formato: Cerimônia de boas-vindas presencial que será transmitida através do YouTube.

Encontros de discentes, docentes e interlocutores (Sábado de Manhã)

- Haverá registro de presença.
- *Formato:* Reunião no Google Meet.
- *Formulário de presença:* O link para o formulário será enviado no chat da reunião a cada 30 minutos. Caso você entre após esse intervalo, poderá solicitar o link ao moderador.

Grupos de Trabalho (Sábado à Tarde)

- Haverá registro de presença.
- *Formato:* Reunião no Google Meet.
- *Formulário de presença:* O link para o formulário será enviado no chat da reunião a cada 30 minutos. Caso você entre após esse intervalo, poderá solicitar o link ao moderador.

Apresentações de Trabalhos (Domingo de Manhã)

- Haverá registro de presença.
- *Formato:* Reunião no Google Meet.
- *Formulário de presença:* O link para o formulário será enviado no chat da reunião a cada 30 minutos. Caso você entre após esse intervalo, poderá solicitar o link ao moderador.



Assembleia (Domingo à Tarde)

- Haverá registro de presença.
- *Formato:* Transmissão ao vivo no YouTube.
- *Formulário de presença:* O link do formulário estará disponível na descrição do vídeo da transmissão.

Solução de Problemas Comuns

1. Não consigo entrar na sala

- Verifique se o link da reunião está correto.
- Verifique sua conexão com a internet.
- Tente atualizar a página ou reiniciar o aplicativo.

2. Não consigo ouvir os outros participantes

- Verifique se o volume do seu dispositivo está no máximo.
- Verifique se os fones de ouvido estão conectados corretamente.
- Saia e entre novamente na reunião.

3. Ninguém me ouve

- Certifique-se de que seu microfone está ativado (ícone sem estar riscado).
- Verifique se o microfone do seu dispositivo está funcionando (você pode testá-lo em outro app).
- Saia e entre novamente na reunião.

4. A qualidade do vídeo está ruim

- Tente desligar a câmera para economizar a largura de banda.
- Verifique sua conexão com a internet. Uma conexão Wi-Fi estável é preferível a uma rede móvel.
- Saia e entre novamente na reunião.

5. Não recebi e-mail

- Verifique se o email não caiu no seu *spam*.



Em Caso de Dúvidas ou Problemas Técnicos

Se durante o evento você encontrar algum problema que não esteja neste manual, você pode:

- Entrar em contato com os **moderadores da sala** usando o chat da reunião.
- Enviar um e-mail para a equipe de suporte do evento.
- Enviar uma mensagem para o instagram @sulpet2024.

